# 建筑消防设施维护保养服务

# 招标文件

招标人：湘西自治州人民医院

时 间: 2023年4月13日

目 录

1. 招标公告
2. 招标须知
3. 技术要求
4. 合同条款
5. 招标文件格式

第六章 评分部分

**第一章 招标公告**

**招标公告**

**1、招标条件**

湘西自治州人民医院消防设施维维护保养合同已于2023年4月14日到期，为使设备能正常维护，现进行招标，诚邀愿意承担本项目的潜在投标人前来投标。

**2、项目概况**

2.1 项目名称:建筑消防设施维护保养项目；

2.2 服务地点:湘西自治州人民医院乾州新院区和吉首老院区；

2.3 招标范围:全院消防设施维修保养服务（建筑面积约27万平方米左右，包含院本部和北院区)。投标方可自行现场踏勘。

2.4 招标预算：预算费用 42 万元。费用包括维护维修材料、设备、配件、土建、税收、人工、工具、软件及安装调试等全部费用。在维护保养过程中，更换单件设备或元件、软件费用超过2000元时,经甲方确认认可后，由招标方另外支付费用（费用仅指设备或设备元件费用，人工费用及其它费用包含在本预算中），乙方更换的元件或材料需为湖南省政府采购电子卖场商品，否则甲方有权不支付相关费用。

2.5 服务期限:一年

**3、投标人资格要求**

供应商（湖南省政府采购电子卖场企业）参加本次采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定且具备下列条件：

（一）具有独立法人资格，具有有效五证合一的营业执照且营业执照的经营范围内包含消防设施维护保养相关内容；

（二）本项目技术负责人应具有一级注册消防工程师，长驻人员需3人且具有初级以上消防设施操作员资格证书；

（三）符合应急管理部“关于印发《消防技术服务机构从业条件》的通知”文件的内容要求。

（四）具有近三年（2019年、2020年、2021年）经会计事务所审计的财务审计报告，财务状况良好，各年均不亏损；（新成立不足三年的企业需提供自成立之日起至今的财务审计报告，成立不足一年无财务审计报告的可提供银行出具的资信证明）。

（五）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、受过行政处罚的当事人名单；对在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,不得参加本次采购活动。

（六）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。

**4、报名时间及地点**

4.1 时间：2023年04月13日至04月 17日，每日9时00分至11时00分，14时00分至17时00分（北京时间，公休日和法定节假日除外)。

4.2 地点:湘西自治州人民医院门诊部一楼武装部办公室

**5、投标保证金**

本项目投标保证金为8000元，投标人递交标书时递交现金。未中标者，评标完成后当天退还。

**6、携带资料**

**报名时所需提交的材料如下：**

（1）营业执照、税务登记证、组织机构代码证或五证合一的营业执照（副本）；

（2）技术负责人一级注册消防工程师证、消防设施操作员资格证书；

注:报名时需提供上述全部证件的复印件一套（须加盖公章）。

1. 法定代表人参加报名的，须提供法定代表人身份证明原件、身份证原件及复印件；授权委托人参加报名的，须提供法定代表人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件、被授权人的身份证原件及复印件。

**7、发布公告的媒介**

本次招标公告于湘西自治州人民医院官网上对外发布。

**8、联系方式**

招标人：湘西自治州人民医院

联系电话：13974390125

**注:投标人登录湘西自治州人民医院官网可实时查阅招标项目信息，线上下载招标文件。**

**第二章 招标须知**

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 建筑消防设施维护保养项目 |
| 2 | 项目编号 | ZYC-2023-063-qt002 |
| 3 | 招标范围 | 全院消防设施维修保养服务（建筑面积约27万平方米左右，包含湘西自治州人民医院乾州新院区和吉首老院区)。 |
| 4 | 资金来源 | 自筹 |
| 5 | 质量要求 | 满足国家规范要求。 |
| 6 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 7 | 投标文件有效期 | 30天，自投标截止之日起。 |
| 8 | 投标文件份数 | 正本一份，副本叁份 |
| 9 | 投标文件提交地点及截止时间 | 地点:湘西自治州人民医院内科综合楼22楼会议室截止时间：2023年04月20日9时00分（北京时间) |
| 10 | 开 标 | 时间: 2023年04月20日9时00分（北京时间)地点:湘西自治州人民医院内科综合楼22楼会议室开标时请投标人的法定代表人或其授权代理人出席并签字。 |
| 11 | 评标方法 | 综合因素评标法 |
| 12 | 招标控制价 | 招标预算：预算费用 42 万元。费用包括维护维修材料、设备、配件、土建、税收、人工、工具、软件及安装调试等全部费用。在维护保养过程中，更换单件设备或元件、软件费用超过2000元时,经甲方确认认可后，由招标方另外支付费用（费用仅指设备或设备元件费用，人工费用及其它费用包含在本预算中），乙方更换的元件或材料需为湖南省政府采购电子卖场商品，否则甲方有权不支付相关费用。高于招标控制价的投标报价将被否决。 |
| 13 | 现场勘查 | 投标人自行勘查 |
| 14 | 履约保证金 | 合同签订前，中标方需交纳中标金额的10%作为履约保证金。 |

**一、总 则**

**1、招标项目及招标内容**

1.1 项目名称:见投标须知前附表第1项。

1.2项目编号:见投标须知前附表第2项。

1.3招标范围:见投标须知前附表第3项。

1.4质量要求:见投标须知前附表第5项。

**2、合格的投标人**

 2.1 具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或五证合一的营业执照且经营范围内包含消防设施维护保养内容；

2.2 本项目技术负责人应具有一级注册消防工程师，长驻人员3人且具有初级以上消防设施操作员资格证书；具有消防技术服务相适应的仪器、设备、设施。

2.3 符合应急管理部“关于印发《消防技术服务机构从业条件》的通知”文件的内容要求。

2.4 具有近三年（2019年、2020年、2021年）经会计事务所审计的财务审计报告，财务状况良好，各年均不亏损；（新成立不足三年的企业需提供自成立之日起至今的财务审计报告，成立不足一年无财务审计报告的可提供银行出具的资信证明）。

2.5 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人、未受过行政处罚；在中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）中未有政府采购严重违法失信行为记录；符合《中华人民共和国政府采购法》相关要求。

**3、资金来源**

3.1本招标项目资金来源见本须知前附表第4项。

**二、招标文件**

**4、招标文件构成**

4.1招标文件包括

第一章招标公告

第二章投标须知

第三章技术要求

第四章合同条款

第五章投标文件格式

第六章评分部分

 4.2 除4.1内容外，招标人在投标截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的补充、修改或澄清内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

 4.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件2日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

**5、招标文件的修改或补充**

 5.1 在投标截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的询问题时对招标文件进行修改或补充。

5.2 招标文件的修改或补充将以书面形式（包括传真）通知所有参加报名并获得招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应在1日内以信函、传真形式确认已收到修改或补充文件。

 5.3 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改或补充部分进行研究,招标人可以自行决定，酌情延长投标截止时间。

**三、投标文件的编制**

**6、投标文件的语言**

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

 **7、投标文件编制**

 7.1 投标人应按照招标文件的要求内容编制投标文件，提供有关资料并按招标文件提供的格式与表格逐项填写相关内容。

 7.2 投标人编制的投标文件，应包括以下内容:

7.2.1 投标函

7.2.2 法定代表人授权书

7.2.3 法定代表人身份证明书

7.2.4 投标人服务承诺函

7.2.5 报价一览表

7.2.6 投标人近三年（消防设施维保）业绩（必须附合同复印件）。

7.2.7 项目服务人员简介及资格证明资料

7.2.8 拟投入本项目现场使用的专用设备清单

7.2.9 投标人对医院消防设施维护保养工作可行性方案及认为需要提供的其他技术材料。

7.3 投标人按7.1、7.2条的要求编制的投标文件的各项内容应是真实的、准确的，有关内容将作为投标人的承诺放入合同，其提交的资质证明文件将由招标人用以根据自己的判断来确定投标人的能力与合格性。

7.4 所有投标人提供的投标文件、投标资料将保密保存，但不返还。

**8、投标函格式**

8.1 投标人应完整地填写招标文件中的投标函格式，不得自行改变该格式内容或选用别的格式。

8.2 投标函格式应正确填写，不得涂划修改。

8.3 若投标人违反8.1、8.2条时，可能导致否决其投标。

8.4 投标函中的报价为投标人按招标要求服务的投标报价，若与投标文件中其它地方的报价不同时，以投标函的报价为准。

**9、投标报价**

9.1 投标人应在投标文件中的投标报价表上标明，拟提供服务的总报价。

9.2 中标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，即本采购合同属固定总价合同。

 9.3 本招标采购报价为综合价格，所有招标文件中列出的或隐含的为完成合同所需的一切责任和义务等费用都应包括在内，除合同另有规定外，应视为投标人为维保提供相关服务必须支付的费用，包括所有的税、费和利润及可能的风险，不再有报价以外的任何附加费用。

**10、投标货币**

10.1投标报价货币必须是人民币。

**11、证明投标人合格和资格的文件**

11.1 按照第7条规定，投标人提交的有关资料与资质文件应能证明其具备履行合同所需的技术、财务和生产能力，有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

 11.2 投标人提交的证明文件应是真实的，符合招标文件的要求并使招标人满意。

11.3 投标人在维保过程中所使用的主要部件应选定具有相应资质与生产能力、产品质量良好的名牌产品，不论投标人选定哪些生产商的产品，投标人均是责任方。

**12、投标有效期**

12.1 所有投标应从开标之日起，在投标须知前附表第7项规定的天数内有效。

**13、投标文件的份数和签署、装订**

13.1 投标人应按投标须知前附表第8项规定的份数，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

13.2 投标文件必须编写目录和页码。

13.3 投标文件装订成册，否则造成的一切后果自负。

**四、投标文件的递交**

**14、投标文件的密封和标记**

14.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别用封套密封，且封套上标明“正本”“副本”字样。未将全部投标文件封装于封套中的投标人，招标人将对由此造成的投标文件丢失不负任何责任。

14.2封套:

( 1）项目名称:

 ( 2）在\_年\_月\_日\_时-\_分开标之前不得启封”的字样。

**在封口处加盖投标人公章。**

**15、投标文件的提交和投标截止时间**

15.1 投标人应按本须知前附表第9项所规定的地点，于投标截止时间前提交投标文件。

**五、开标与评标**

**16、开标**

16.1 招标人将在本须知前附表第10项规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代理人应参加开标会议，参加开标会议的代表应签名报到以证明其出席。

16.2开标程序:

16.2.1 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格。

16.3 开标时将做开标记录，开标记录在开标时宣读的全部内容。并由投标人法定代表人或其授权代理人签字确认。

**17、投标文件的评价和比较**

17.1 评标方法:**评标采用“综合因素评标法”。**

17.2 在评标时，将综合考虑对投标人的报价、维保方案、服务需求响应、拟投入的人员及现场使用的专用设备清单等方面进行打分。

17.3 按得分由高到低的顺序确定中标候选人。

**六、授予合同**

**18、中标**

18.1 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，当招标人考察发现排名第一的中标候选人有不能接受的情况或投标文件所述不实，或中标人放弃签署合同。招标人有权将合同授予排名第二的中标候选人或重新招标。

18.2 招标人不保证投标报价最低者中标。

19、签订合同

19.1 中标人在收到中标通知书后应派授权代理人在中标通知书中讲明的时间和地点与招标人进行合同谈判与签署，否则招标人将废除授标。

1. **技术要求**

**一、总则**

1、招标范围：全院消防设施维修保养服务（建筑面积约27万平方米左右，包含院本部和北院区)。

2、该服务合同期为1年，中标人在中标后7日内与招标人签订合同。中标人不得以任何形式转包或分包。

**二、服务内容**

消防供配电设施、火灾自动报警与消防联动控制系统、消防供水设施、消火栓系统、自动喷水灭火系统（老儿科住院楼除外）、气体灭火系统、机械加压送风系统和机械排烟系统、应急照明和疏散指示系统、消防广播系统、消防专用电话、防火分隔设施、灭火器等消防设备设施、器材，通过检查、维修保养，确保设备设施完好有效，运行正常。

**三、维护保养规范及要求**

**1、消防供配电设施**

1.1 检查方法

1.1.1 每月查验消防设备配电柜安装固定是否牢固，检查标志、标识状态和主、备电源工作状态。

1.1.2 每半年试验确认消防设备配电柜在手动、自动状态下，主电源和备用电源能否正常切换。

**1.2 维护保养方法**

1.2.1 每年清洁消防设备配电柜内外及电器部件表面、清洁电缆及进出线表面灰尘和油污、检查电缆接头，拧紧所有导线和端子。

**2、火灾自动报警与消防联动控制系统**

**2.1检查方法**

2.1.1 每月查看火灾报警控制器主菜单和面板，查看并记录火灾报警控制器的状态指示灯是否正常；检查火灾自动报警系统是否存在故障、火警、动作、屏蔽等信息。

2.1.2 每月检查火灾报警控制器、消防联动控制器、火灾显示盘、CRT图形显示器等安装是否牢固，外观是否完好，状态显示是否正常；检查主机的自检、消音、复位、故障报警、火灾报警、联动控制功能是否正常。检查打印机功能是否正常；检查接地保护线线径、接地电阻值、连接是否牢固。切断主电源，检查直流备用电源供电的情况，除系统报主电源故障外，其他工作正常。

2.1.3 每季度查验25%的火灾探测器的牢固情况和周围环境；在试验烟气作用下动作，向火灾报警控制器输出火警信号，并启动探测器报警确认灯。

2.1.4 每季度查验25%手动报警按钮的牢固情况和周围环境；手动按下手动报警按钮，向火灾报警控制器输出火警信号，并启动手动报警按钮报警确认灯。

2.1.5 每季度查验火灾警报装置、应急广播扬声器安装是否牢固，手动开启火灾警报装置、应急广播扬声器，查验声响的声级。

2.1.6 每季度检查端子箱、模块箱牢固情况和周围环境；查看模块安装和巡检情况，查看端子和模块有无松动。

2.1.7 每季度查验不小于25%的联动控制设备，手动启动联动控制设备，查看声光报警器是否鸣响，消防应急广播系统是否启动，防火卷帘是否动作到位等，消防控制室是否接收和显示上述相关消防系统动作的反馈信号。

**2.2 维护保养方法**

2.2.1 每半年进行一次全面除尘处理。

2.2.2 每半年对火灾报警控制器及联动控制器进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

2.2.3 每半年对端子箱、模块箱进行内外机柜除尘、紧固接线端子和模块。

2.2.4 每季度对备用电源进行1-2次充放电试验。

**3、消防供水设施**

**3.1 检查方法**

3.1.1 每月检查消防水池水位显示装置及消防水池水位是否正常，查看补水设施是否正常，阀门是否开启。

3.1.2 每月检查消防水箱水位是否正常；每月查看补水设施是否正常，阀门是否开启；查看消防水箱出口阀门是否开启、浮球阀的功能是否正常。（注：楼顶水箱及消防水管给水前端的给水管道不是维保范围。）

3.1.3 查看稳压泵、气压水罐和稳压泵控制柜安装是否牢固，分别手动启动主稳压泵和备用稳压泵,查看运行是否平稳，检查设备和支架外观是否锈蚀；查验泵控柜指示灯显示是否正常，系统是否处于自动状态。

3.1.4 每月检查消防水泵控制柜外观是否完好、有无锈蚀；查看水泵控制柜的供电是否设置主、备电源自动切换装置，系统是否处于自动状态，分别手动启动消防水泵主泵和备用泵，查看运行情况，并手动停止。消防控制室远程启动、停止每台消防水泵，查看水泵运行和反馈信号情况。

3.1.5 每月查看消防水泵及消防管道外观是否完好，有无变形和锈蚀情况；查看消防水泵进、出口管道上压力表显示值是否正常。

3.1.6 每月查看水泵接合器外观是否完好，转动手轮查看控制阀是否完全开启，启闭是否灵活，组件是否齐全完整，有无锈蚀。

**3.2 维护保养方法**

3.2.1 每季度检查稳压泵控制柜和消防水泵控制柜内电器元件有无松动、烧损现象，及时紧固或更换；每年对稳压泵控制柜和消防水泵控制柜进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

3.2.2 每半年对稳压泵、气压水罐、消防水泵及消防管道的外观清洁。

3.2.3 每年对阀门丝杆进行润滑处理。

3.2.4 每年对水泵房消防管网进行一次补漆。

**4、消火栓系统**

**4.1 检查方法**

4.1.1 每月查看不少于10%的消火栓箱，查看消火栓箱安装是否牢固，外观是否完好，标志是否明显清晰，箱内组件是否齐全，水带有无破损；箱门开关是否灵活；消火栓箱有无被遮挡、圈占现象。

4.1.2 每月检查室外消火栓外观是否完好、有无变形和机械损伤；组件是否齐全，开关及出水口闷盖开启是否灵活。

**4.2 维护保养方法**

4.2.1 每月清洁不少于10%的消火栓箱外部和箱内组件，一年内全部清洁完毕

4.2.2 根据实际需要对脱漆的管网进行补漆。

**5、自动喷水灭火系统**

**5.1 检查方法**

5.1.1 每月检查报警阀组及管道安装是否牢固、外观是否完好、有无锈蚀，压力表显示是否符合设定值。检查报警阀组的控制阀是否开启。查看报警阀组件是否完整。查看组件连接管阀门开闭状态是否符合要求。

5.1.2 每月模拟水流指示器动作，火灾报警控制器是否显示水流指示器动作信号，地址是否正确。

5.1.3每月查看不少于10%的喷头，一年内全部查看完毕，查看喷头安装是否牢固，外观是否完好，有无变形；查看喷头周围有无遮挡物。

5.1.4 每月查看末端试水装置是否牢固；查看末端试水装置和试水阀压力表显示是否正常。

5.1.5 每年对自动灭火系统的功能进行全覆盖测试：

**5.2 维护保养方法**

5.2.1 每年对阀门丝杆加黄油润滑。

5.2.2 每半年对报警阀及组件的外观进行一次清洁；对排水设施进行杂物清理。

5.2.3 根据实际需要对脱漆的管网进行补漆。

**6、气体灭火系统**

**6.1 检查方法**

6.1.1每月检查灭火控制器、火灾探测器、紧急启停按钮、声光警报装置、气体释放灯等固定牢固情况，查看外观和工作状态。

6.1.2 每季度检查气体灭火控制器联动控制功能、自动联动功能、紧急启动功能/停止功能、延时功能、启动电磁阀功能、控制声光警报装置功能、气体释放显示功能以及联动控制设备反馈功能。

6.1.3 每月检查灭火剂储瓶固定牢固情况，外观有无变形、划痕、铭牌和标志牌是否清晰；每月检查灭火剂储瓶是否满足要求。

**6.2 维护保养方法**

6.2.1 每年对气体灭火控制器进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

6.2.2 每年对灭火剂储存容器和启动管路、喷嘴清洁灰尘。

**7、消防电梯**

7.1 检查方法

7.1.1 每季度检查消防电梯轿厢内专用对讲电话外观和通话情况。

7.1.2 每年对手动或自动控制方式对消防电梯进行迫降功能测试，查看消防电梯的动作情况和反馈信号。

**8、机械加压送风系统和机械排烟系统**

**8.1 检查方法**

8.1.1 每月查看防烟、排烟风机控制柜的安装是否牢固，查验外观；查看手/自动转换开关是否处于自动状态。

8.1.2每月查看防烟、排烟风机安装是否破损、锈蚀情况；手动启动风机查看风机有无异常噪音。查看传动皮带防护罩和风机的柔性接头外观是否完好、有无破损。

8.1.3 每月检查风管和支、吊架的外观和固定情况，检查风管有无破损，变形无锈蚀情况。检查支吊架有无变形现象。

8.1.4 每月检查送风阀、排烟阀、防火阀、送风口的外观和固定情况，检查启闭状态是否正确，是否存在破损、变形、遮挡情况；执行机构手动功能是否灵活可靠，反馈信号是否正确。每半年应对全部排烟防火阀、送风阀或送风口、 排烟阀或排烟口进行自动和手动启动试验一次。

8.1.5 每季对防烟风机、排烟风机进行一次功能检测启动试验。

**8.2 维护保养方法**

8.2.1 每季对防烟、排烟风机控制柜进行内外机柜除尘、紧固接线端子。每季度检查风机控制柜内电器元件有无松动、烧损现象，及时紧固或更换。

8.2.2 每季对送、排风口和风机进风口、排风口进行清洁处理。

8.2.3 每年对楼顶防排烟设备设施进行补漆一次。

**9、应急照明和疏散指示系统**

**9.1 检查方法**

9.1.1 每月检查应急照明灯具和疏散指示标志，查看安装是否牢固，外观是否完好，有无遮挡；电源指示灯是否常亮。

9.1.2 每季度检查25%不少于应急照明灯具和疏散指示标志功能，切断正常照明供电，检查是否能转入应急照明电源供电。

**9.2 维护保养方法**

9.2.1 每季度清洁不少于25%应急照明灯具和疏散指示标志，并进行一次充、放电试验。

9.2.2 每年对应急照明集中电源进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

**10、应急广播系统**

**10.1检查方法**

10.1.1 每月查验应急广播主机的工作状态。

10.1.2 每月检查应急广播系统主机组件，查验连接线路是否可靠；用话筒播音，检查监听效果。

10.1.3每月查看不少于25%扬声器的外观状况。

10.1.4 每半年在消防控制室用话筒对所有区域播音，检查扬声器的音质。

**10.2 维护保养方法**

10.2.1 每半年清洁应急广播系统主机和不少于50%的扬声器。

10.2.2 每年紧固应急广播系统主机接线端子。

**11、消防专用电话**

**11.1检查方法**

11.1.1每月查验消防电话主机的工作状态。

11.1.2 每月对重点部位消防电话与消防控制室进行通话，查验通话效果。

**11.2 维护保养方法**

11.2.1 每半年清洁消防电话主机和消防专用电话。

11.2.2 每年紧固消防电话主机接线端子。

**12、防火分隔设施**

**12.1 检查方法**

12.1.1 防火门：每月查看防火门组件（闭门器、顺序器）是否齐全完整无缺失，状态是否正常；每月检查防火门周围是否有障碍物。

**注：防火门损坏、变形，整体更换，由医院方负责处理。**

**12.1.2 防火卷帘**

1. 每月检查防火卷帘门控制箱安装是否牢固，外观是否完好、有无锈蚀和机械损伤，控制箱状态指示是否正常。
2. 每月检查防火卷帘外观是否完好，导轨是否牢固；检查防火卷帘组件是否齐全完整，操作按钮是否完好。
3. 每季度手动控制防火卷帘操作按钮控制防火卷帘的升降，查看防火卷帘是否运行平稳，升降到位；每季度远程启动防火卷帘控制模块，检查防火卷帘是否自动降落到底，消防控制室有无反馈信号，位置是否准确。

**12.2 维护保养方法**

12.2.1 每年对防火卷帘控制箱进行内外机柜除尘、紧固接线端子和控制模块。每年检查防火卷帘控制箱内电器元件有无松动、烧损现象，及时紧固或更换。

12.2.2 每季查看闭门器，如有速度过快或过慢现象应及时调整调节螺丝。

**13、灭火器**

**13.1 检查方法**

13.1.1每月查看灭火器外观，灭火器筒体是否有明显锈蚀和机械损伤，查看手柄、插销、铅封、压力表等组件是否齐全完好，无松动、脱落或损伤。每月查看灭火器喷射软管是否完好，有无龟裂；喷嘴有无堵塞。

**13.2 维护保养方法**

12.2.1 每半年对灭火器清洁灰尘一次。发现有胶管老化、压力不正常的灭火器及锈蚀较重，变形的灭火器箱及时更换。

## 14、其他：

14.1 根据行业和招标方的特殊性，投标方在投标前需对招标方服务范围进行现场勘察，现场勘察后对招标方的建筑消防设备设施相关情况无异议后再进行投标。

14.2 月检：每月定期对本文件第五条（服务内容及具体要求）进行检查，检查时间安排在每月最后一个星期。

14.3 季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，项目按保养计划，时间安排在每季度第三个月的第一个星期。

14.4 年检：每年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每年度最后一个月的第一个星期。

14.5 特殊检查：重大节假日（春节、五一、国庆）前一个星期内，对主要设备巡视一次，发现问题及时处理。

14.6 保证每月5日前向院方出示上月维保记录，维保记录一式两份，留档备案。

**四、违约界定和处理**

1、乙方如有下列情形之一的，将视为违约，并重扣罚5%的维保费用：

1.1 未按规定的时间完成本合同的维保内容;

1.2 提供的维保服务与本合同所要求的不一致;

1.3 超时维修3次以上。

1.4 未按要求派长驻人员进驻甲方或是长驻人员不按要求着装并持证上岗的。

2、有以下情形的，甲方有权提前解除合同且不退还履约保证金。受到消防部门处罚的，处罚款项由乙方全部负责：

2.1 提供的零配件质量和性能有问题，按规定属不合格产品;

2.2 没有维保能力（或没有组织配件的能力）更新配件或维保工作采取转包的;

2.3 未经甲方认可，设备设施不能正常工作3天以上；

2.4不服从甲方工作安排，不按合同要求完全履行合同条款；

2.5 发生火灾（火情），因设备设施或器材不能正常有效扑救的；

2.6 在各级消防检查（考核）中因乙方维护保养不到位导致甲方设备设施不能正常运行而受到报纸、电视等媒体的曝光的。

3、甲方如有下列情形之一的，将由甲方负责处理:

2.1 消防系统运行中，操作不当。

2.2 发生自然灾害，造成消防系统损坏的。

2.3 因装修、改造、扩建而导致的该区域内消防设备设施、器材出现异常情况，其责任与乙方无关，修复费用乙方不承担。

**第四章 合同条款**

合同编号：

**建筑消防设施维护保养服务合同**

甲方：湘西土家族苗族自治州人民医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》，经双方友好协商，就甲方的消防设备设施、器材委托乙方进行维护保养，为明确甲乙双方的权利和义务，保障双方的合法权益，特签订本合同。

**一、维护保养工程名称：**

建筑消防设施维护保养服务项目

**二、维修保养方式：**巡查检查、维护（维修）、保养，协助甲方做好单位内部的消防管理。

**三、维护保养范围：**湘西自治州人民医院本部和北院区室内外所有消防设备设施，北院区（含西环路、ABC宿舍）。

**四、维护保养内容及技术要求：**

**1、消防供配电设施**

1.1 检查方法

1.1.1 每月查验消防设备配电柜安装固定是否牢固，检查标志、标识状态和主、备电源工作状态。

1.1.2 每半年试验确认消防设备配电柜在手动、自动状态下，主电源和备用电源能否正常切换。

**1.2 维护保养方法**

1.2.1 每年清洁消防设备配电柜内外及电器部件表面、清洁电缆及进出线表面灰尘和油污、检查电缆接头，拧紧所有导线和端子。

**2、火灾自动报警与消防联动控制系统**

**2.1检查方法**

2.1.1 每月查看火灾报警控制器主菜单和面板，查看并记录火灾报警控制器的状态指示灯是否正常；检查火灾自动报警系统是否存在故障、火警、动作、屏蔽等信息。

2.1.2 每月检查火灾报警控制器、消防联动控制器、火灾显示盘、CRT图形显示器等安装是否牢固，外观是否完好，状态显示是否正常；检查主机的自检、消音、复位、故障报警、火灾报警、联动控制功能是否正常。检查打印机功能是否正常；检查接地保护线线径、接地电阻值、连接是否牢固。切断主电源，检查直流备用电源供电的情况，除系统报主电源故障外，其他工作正常。

2.1.3 每季度查验25%的火灾探测器的牢固情况和周围环境；在试验烟气作用下动作，向火灾报警控制器输出火警信号，并启动探测器报警确认灯。

2.1.4 每季度查验25%手动报警按钮的牢固情况和周围环境；手动按下手动报警按钮，向火灾报警控制器输出火警信号，并启动手动报警按钮报警确认灯。

2.1.5 每季度查验火灾警报装置、应急广播扬声器安装是否牢固，手动开启火灾警报装置、应急广播扬声器，查验声响的声级。

2.1.6 每季度检查端子箱、模块箱牢固情况和周围环境；查看模块安装和巡检情况，查看端子和模块有无松动。

2.1.7 每季度查验不小于25%的联动控制设备，手动启动联动控制设备，查看声光报警器是否鸣响，消防应急广播系统是否启动，防火卷帘是否动作到位等，消防控制室是否接收和显示上述相关消防系统动作的反馈信号。

**2.2 维护保养方法**

2.2.1 每半年进行一次全面除尘处理。

2.2.2 每半年对火灾报警控制器及联动控制器进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

2.2.3 每半年对端子箱、模块箱进行内外机柜除尘、紧固接线端子和模块。

2.2.4 每季度对备用电源进行1-2次充放电试验。

**3、消防供水设施**

**3.1 检查方法**

3.1.1 每月检查消防水池水位显示装置及消防水池水位是否正常，查看补水设施是否正常，阀门是否开启。

3.1.2 每月检查消防水箱水位是否正常；每月查看补水设施是否正常，阀门是否开启；查看消防水箱出口阀门是否开启、浮球阀的功能是否正常。（注：楼顶水箱及消防水管给水前端的给水管道不是维保范围。）

3.1.3 查看稳压泵、气压水罐和稳压泵控制柜安装是否牢固，分别手动启动主稳压泵和备用稳压泵,查看运行是否平稳，检查设备和支架外观是否锈蚀；查验泵控柜指示灯显示是否正常，系统是否处于自动状态。

3.1.4 每月检查消防水泵控制柜外观是否完好、有无锈蚀；查看水泵控制柜的供电是否设置主、备电源自动切换装置，系统是否处于自动状态，分别手动启动消防水泵主泵和备用泵，查看运行情况，并手动停止。消防控制室远程启动、停止每台消防水泵，查看水泵运行和反馈信号情况。

3.1.5 每月查看消防水泵及消防管道外观是否完好，有无变形和锈蚀情况；查看消防水泵进、出口管道上压力表显示值是否正常。

3.1.6 每月查看水泵接合器外观是否完好，转动手轮查看控制阀是否完全开启，启闭是否灵活，组件是否齐全完整，有无锈蚀。

**3.2 维护保养方法**

3.2.1 每季度检查稳压泵控制柜和消防水泵控制柜内电器元件有无松动、烧损现象，及时紧固或更换；每年对稳压泵控制柜和消防水泵控制柜进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

3.2.2 每半年对稳压泵、气压水罐、消防水泵及消防管道的外观清洁。

3.2.3 每年对阀门丝杆进行润滑处理。

3.2.4 每年对水泵房消防管网进行一次补漆。

**4、消火栓系统**

**4.1 检查方法**

4.1.1 每月查看不少于10%的消火栓箱，查看消火栓箱安装是否牢固，外观是否完好，标志是否明显清晰，箱内组件是否齐全，水带有无破损；箱门开关是否灵活；消火栓箱有无被遮挡、圈占现象。

4.1.2 每月检查室外消火栓外观是否完好、有无变形和机械损伤；组件是否齐全，开关及出水口闷盖开启是否灵活。

**4.2 维护保养方法**

4.2.1 每月清洁不少于10%的消火栓箱外部和箱内组件，一年内全部清洁完毕

4.2.2 根据实际需要对脱漆的管网进行补漆。

**5、自动喷水灭火系统**

**5.1 检查方法**

5.1.1 每月检查报警阀组及管道安装是否牢固、外观是否完好、有无锈蚀，压力表显示是否符合设定值。检查报警阀组的控制阀是否开启。查看报警阀组件是否完整。查看组件连接管阀门开闭状态是否符合要求。

5.1.2 每月模拟水流指示器动作，火灾报警控制器是否显示水流指示器动作信号，地址是否正确。

5.1.3每月查看不少于10%的喷头，一年内全部查看完毕，查看喷头安装是否牢固，外观是否完好，有无变形；查看喷头周围有无遮挡物。

5.1.4 每月查看末端试水装置是否牢固；查看末端试水装置和试水阀压力表显示是否正常。

5.1.5 每年对自动灭火系统的功能进行全覆盖测试：

**5.2 维护保养方法**

5.2.1 每年对阀门丝杆加黄油润滑。

5.2.2 每半年对报警阀及组件的外观进行一次清洁；对排水设施进行杂物清理。

5.2.3 根据实际需要对脱漆的管网进行补漆。

**6、气体灭火系统**

**6.1 检查方法**

6.1.1每月检查灭火控制器、火灾探测器、紧急启停按钮、声光警报装置、气体释放灯等固定牢固情况，查看外观和工作状态。

6.1.2 每季度检查气体灭火控制器联动控制功能、自动联动功能、紧急启动功能/停止功能、延时功能、启动电磁阀功能、控制声光警报装置功能、气体释放显示功能以及联动控制设备反馈功能。

6.1.3 每月检查灭火剂储瓶固定牢固情况，外观有无变形、划痕、铭牌和标志牌是否清晰；每月检查灭火剂储瓶是否满足要求。

**6.2 维护保养方法**

6.2.1 每年对气体灭火控制器进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

6.2.2 每年对灭火剂储存容器和启动管路、喷嘴清洁灰尘。

**7、消防电梯**

7.1 检查方法

7.1.1 每季度检查消防电梯轿厢内专用对讲电话外观和通话情况。

7.1.2 每年对手动或自动控制方式对消防电梯进行迫降功能测试，查看消防电梯的动作情况和反馈信号。

**8、机械加压送风系统和机械排烟系统**

**8.1 检查方法**

8.1.1 每月查看防烟、排烟风机控制柜的安装是否牢固，查验外观；查看手/自动转换开关是否处于自动状态。

8.1.2每月查看防烟、排烟风机安装是否破损、锈蚀情况；手动启动风机查看风机有无异常噪音。查看传动皮带防护罩和风机的柔性接头外观是否完好、有无破损。

8.1.3 每月检查风管和支、吊架的外观和固定情况，检查风管有无破损，变形无锈蚀情况。检查支吊架有无变形现象。

8.1.4 每月检查送风阀、排烟阀、防火阀、送风口的外观和固定情况，检查启闭状态是否正确，是否存在破损、变形、遮挡情况；执行机构手动功能是否灵活可靠，反馈信号是否正确。每半年应对全部排烟防火阀、送风阀或送风口、 排烟阀或排烟口进行自动和手动启动试验一次。

8.1.5 每季对防烟风机、排烟风机进行一次功能检测启动试验。

**8.2 维护保养方法**

8.2.1 每季对防烟、排烟风机控制柜进行内外机柜除尘、紧固接线端子。每季度检查风机控制柜内电器元件有无松动、烧损现象，及时紧固或更换。

8.2.2 每季对送、排风口和风机进风口、排风口进行清洁处理。

8.2.3 每年对楼顶防排烟设备设施进行补漆一次。

**9、应急照明和疏散指示系统**

**9.1 检查方法**

9.1.1 每月检查应急照明灯具和疏散指示标志，查看安装是否牢固，外观是否完好，有无遮挡；电源指示灯是否常亮。

9.1.2 每季度检查25%不少于应急照明灯具和疏散指示标志功能，切断正常照明供电，检查是否能转入应急照明电源供电。

**9.2 维护保养方法**

9.2.1 每季度清洁不少于25%应急照明灯具和疏散指示标志，并进行一次充、放电试验。

9.2.2 每年对应急照明集中电源进行内外机柜除尘、紧固接线端子。

**10、应急广播系统**

**10.1检查方法**

10.1.1 每月查验应急广播主机的工作状态。

10.1.2 每月检查应急广播系统主机组件，查验连接线路是否可靠；用话筒播音，检查监听效果。

10.1.3每月查看不少于25%扬声器的外观状况。

10.1.4 每半年在消防控制室用话筒对所有区域播音，检查扬声器的音质。

**10.2 维护保养方法**

10.2.1 每半年清洁应急广播系统主机和不少于50%的扬声器。

10.2.2 每年紧固应急广播系统主机接线端子。

**11、消防专用电话**

**11.1检查方法**

11.1.1每月查验消防电话主机的工作状态。

11.1.2 每月对重点部位消防电话与消防控制室进行通话，查验通话效果。

**11.2 维护保养方法**

11.2.1 每半年清洁消防电话主机和消防专用电话。

11.2.2 每年紧固消防电话主机接线端子。

**12、防火分隔设施**

**12.1 检查方法**

12.1.1 防火门：每月查看防火门组件（闭门器、顺序器）是否齐全完整无缺失，状态是否正常；每月检查防火门周围是否有障碍物。

**注：防火门损坏、变形，整体更换，由医院方负责处理。**

**12.1.2 防火卷帘**

1. 每月检查防火卷帘门控制箱安装是否牢固，外观是否完好、有无锈蚀和机械损伤，控制箱状态指示是否正常。
2. 每月检查防火卷帘外观是否完好，导轨是否牢固；检查防火卷帘组件是否齐全完整，操作按钮是否完好。
3. 每季度手动控制防火卷帘操作按钮控制防火卷帘的升降，查看防火卷帘是否运行平稳，升降到位；每季度远程启动防火卷帘控制模块，检查防火卷帘是否自动降落到底，消防控制室有无反馈信号，位置是否准确。

**12.2 维护保养方法**

12.2.1 每年对防火卷帘控制箱进行内外机柜除尘、紧固接线端子和控制模块。每年检查防火卷帘控制箱内电器元件有无松动、烧损现象，及时紧固或更换。

12.2.2 每季查看闭门器，如有速度过快或过慢现象应及时调整调节螺丝。

**13、灭火器**

**13.1 检查方法**

13.1.1每月查看灭火器外观，灭火器筒体是否有明显锈蚀和机械损伤，查看手柄、插销、铅封、压力表等组件是否齐全完好，无松动、脱落或损伤。每月查看灭火器喷射软管是否完好，有无龟裂；喷嘴有无堵塞。

**13.2 维护保养方法**

12.2.1 每半年对灭火器清洁灰尘一次。发现有胶管老化、压力不正常的灭火器及锈蚀较重，变形的灭火器箱及时更换。

## 14、其他：

14.1 根据行业和招标方的特殊性，投标方在投标前需对招标方服务范围进行现场勘察，现场勘察后对招标方的建筑消防设备设施相关情况无异议后再进行投标。

14.2 月检：每月定期对本章第三条内容进行检查，检查时间安排在每月最后一个星期。

14.3 季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，项目按保养计划，时间安排在每季度第三个月的第一个星期。

14.4 年检：每年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每年度最后一个月的第一个星期。

14.5 特殊检查：重大节假日（春节、五一、国庆）前一个星期内，对主要设备巡视一次，发现问题及时处理。

14.6 维保工作要做到小修不过夜，大修不能超过三天。小修范围:报警、联动系统的线路故障，水系统的跑、冒、滴、漏，应急照明和疏散标志等，大修范围:报警主机故障、水泵故障、风机故障、卷帘故障等。根据故障情况，院方管理值班人员及时通知维保方，维保方维护人员应积极配合及时完成维护，院方要对每次通知落实情况进行考核，如有延误，小修考核每次扣200元、大修考核每次扣1000元，以便对维保工作的促进，考核在院方付款时体现。如由于维保方工作延误导致人身、财产损失,由维保方承担全部责任。

14.7 维保方应配合院方管理人员组织的消防培训和演习、演练，半年一次。

14.8 维保方应该派出3名具有初级以上消防设施操作员资格证的人员长驻医院，长驻人员工作期间应穿统一服装、佩戴工作证件等，维保期间维保方的安全责任和由维保方引起的安全责任由维保方负责。

14.9 维保方应该配合院方做好消防部门的检查验收，保证每次验收合格。维保方应认真执行国家有关规定，服从消防管理部门的技术指导和业务管理，达到要求，并承担相应的责任。

**五、维护保养期限：**维护保养期为一年，自2023年 月 日起至2024年 月 日止。

**六、合同金额、付款方式：**

1．合同金额为（小写）： 元人民币（大写）： 元。

2．付款方式：

2.1 维护保养服务费包括维护维修材料、设备、配件、土建、税收、人工、工具、软件及安装调试等全部费用。在维护保养过程中，更换单件设备或元件、软件费用超过2000元时,经甲方确认认可后，由甲方另外支付费用（费用仅指设备或元件费用，人工费用及其它费用包含在本预算中），乙方更换的元件或材料需为湖南省政府采购电子卖场商品，否则甲方有权不支付相关费用。除不可抗力（地震、水灾等自然灾害）和甲方需新增加的灭火器和灭火器整体到期（整栋楼同时到达使用期限，即灭火器已出厂5年）、消防设备设施改造外，甲方消防设备设施配件有损坏和其它一切异常情况的，乙方应无偿维修、补充到位，以确保甲方消防设备设施、消防器材完好、在位、有效和正常使用，维修材料必须为全新合格产品，否则视为存在故障未处理。

2.2 付款方式为转账。合同签订后甲方付款方式为转账。全部款项按季分期等额支付，季末结合当季考核评分情况进行支付。乙方须在甲方办理支付手续之前5天内，提供等额的正式发票给甲方，以便甲方及时办理支付手续。

**七、甲方和乙方的权利和义务**

**1.甲方的权利和义务**

1.1 委派现场代表，对消防工程维护保养进度、质量性能进行监督，解决由甲方解决的问题，负责协调配合乙方维护保养工作。

1.2 在乙方维护保养期间，甲方值班人员如发现异常情况，应及时通知乙方，让乙方能及时处理，使消防系统能够正常运行。

1.3 甲方按《中华人民共和国消防法》的规定建立健全消防管理制度，配备专职的消防值班人员，负责对各种消防控制设备的监视，能正常处理各种突发事件，积极参加各种消防专业培训以提高业务素质，要有完善的值班记录。

1.4 甲方对乙方履约情况每月定期考核。

1.5 甲方负责给乙方提供值守场地，并配备床一架，办公桌椅一套，货架一个。

**2.乙方的权利和义务**

2.1 严格遵循“中华人民共和国国家标准GB 25201-2010及其它相关的国家法律、标准要求规范来进行维护保养。

2.2 维修保养质量必须符合消防规范的要求，并确保正常运行。

2.3 定期检查维护各种消防设备设施，使之正常运行，保证系统处于无故障状态。若因维保期间消防设备设施及器材故障乙方没有及时进行维修导致不能发挥其功能，造成甲方的一切损失，责任由乙方承担。

2.4 在服务期内，乙方维保人员在进行维保任务时所产生的工伤，责任由乙方自负。

2.5 乙方工作人员在工作时，应尽量将维护保养对甲方场所产生的影响减少到最小，应严格遵守国家的法律及甲方的规章制度。

2.6 乙方派驻本项目负责人： 电话： 。

2.7 乙方派3名持有初级（含）以上消防设施操作员资格证书长驻甲方。长驻人员负责履行巡检、维修、维护保养工作，上班期间必须着工作装，佩戴工作牌。（8：30-17：30必须有三名人员在甲方值守，晚上和节假日至少有一名人员在甲方值守。）长驻技术人员每人每月工资不低于4000元。

2.8 根据招标文件要求，合同签订前按招标成交金额的10%缴纳履约保证金（ 元），在合同到期后退还。

2.9 参加甲方开展的消防演练，并为甲方提供必要的人力、物力及技术支持，配合甲方对员工开展消防培训。

2.10 协助甲方做好消防安全管理工作。

2.11 在消防检查、考核中因乙方维护保养不到位导致甲方设备设施、器材不能正常运行而受到有关部门的通报批评或是处罚的，处罚金由乙方全部承担。

2.12 每月5日前向院方出示上月维保记录，维保记录一式两份，留档备案。

**八、质保服务**

经乙方维保更换的零配件、设备在正常保养的前提下，乙方自更换正常使用当天起负责保修一年。

**九、违约责任**

1、乙方如有下列情形之一的，将视为违约，并重扣罚5%的维保费用：

1.1 未按规定的时间完成本合同的维保内容;

1.2 提供的维保服务与本合同所要求的不一致;

1.3 超时维修3次以上。

1.4 未按要求派长驻人员进驻甲方或是长驻人员不按要求着装并持证上岗的。

2、有以下情形的，甲方有权提前解除合同且不退还履约保证金。受到消防部门处罚的，处罚款项由乙方全部负责：

2.1 提供的零配件质量和性能有问题，按规定属不合格产品;

2.2 没有维保能力（或没有组织配件的能力）更新配件或维保工作采取转包的;

2.3 未经甲方认可，设备设施不能正常工作3天以上；

2.4不服从甲方工作安排，不按合同要求完全履行合同条款；

2.5 发生火灾（火情），因设备设施或器材不能正常有效扑救的；

2.6 在各级消防检查（考核）中因乙方维护保养不到位导致甲方设备设施不能正常运行的而受到报纸、电视等媒体的曝光的。

3、甲方如有下列情形之一的，将由甲方负责处理:

2.1 消防系统运行中，操作不当。

2.2 发生自然灾害，造成消防系统损坏的。

2.3 因装修、改造、扩建而导致的该区域内消防设备设施、器材出现异常情况，其责任与乙方无关，修复费用乙方不承担。

**十、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，可向项目所在地人民法院起诉。

**十一、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、其它**

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效：**

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式六份。甲方四份、乙方二份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人代表： 法人代表：

分管院领导：　　　　　　　 委托代理人：

分管科室负责人：

 年 月 日 年 月 日

**第五章 投标文件格式**

正/副本

**湘西自治州人民医院**

**建筑消防设施维护保养投标文件**

投标单位名称: （盖公章）

法定代表人或授权代理人: （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

1、投标函............................................

2、法定代表人授权书.................................

3、法定代表人身份证明书............................

4、投标人服务承诺函.................................

5、报价一览表........................................

6、投标人近三年（消防设施维保）业绩（必须附合同复印件）。

....................................................

7、项目服务人员简介及资格证明资料...................

8、拟投入本项目现场使用的专用设备清单...............

9、投标人对医院消防设施维护保养工作可行性方案及认为需要提供的其他技术材料。 ....................................

**一、投标函投标函**

致：

 根据贵方 的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，在研究招标文件及有关文件后，我方法定代表人 （姓名和职务）代表投标人 （投标人的名称），提交投标文件正本 壹 份，副本\_\_份。

1. 按招标文件规定提供服务的投标报价为:

大写： （小写） 。服务期：

(2）我们承担招标文件规定的，完成合同的全部责任和义务。

(3）我们已详细审阅了全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有的话)，参考资料及有关附件，我们没有含糊不清或误解的问题。 (4）我们同意在投标须知第15条规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标须知第9条规定的投标有效期30天期满之前均具约束力。

(5）同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

(6）我们完全理解贵方不一定要接受乖低报价的投标或收到的任何投标。

投标人名称: （公章)

法定代表人（或授权代理人）: （签字或盖章）

与本投标有关的投标人正式通讯地址为:

地址:

电话： 传真：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权书**

本授权书声明:注册于 地址 的 公司在下面签字的(法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权 (单位) 的在下面签字的（被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，对 合同投标及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书从 年 月 日起生效，特此声明。

被授权人身份证复印件:

法定代表人（授权人）签字或盖章：

被受权人签字：

单位名称（盖章）地址:

地址：

**三、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间 ： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

 投标人：（公章）

日 期： 年 月 日

**四、投标人服务承诺函**

致: （招标人名称）

我代表 （投标人名称） 在此作如下承诺:

1、完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。

2、投标报价为闭口价，即在合同执行期间，该投标价格保持不变。

3、若中选，我方将按照招标文件及我方投标文件、投标文件的书面澄清的具体规定，在收到中选通知书30日内，按照招标人的要求，与招标人签订合同，逾期未签视为我公司自动放弃，并承担相应法律后果。

4、在整个招、投标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、在整个招、投标过程中及招、投标结束后，未经招标人书面同意，我方保证不向任何第三方泄露本次招、投标的任何信息、资料及内容。

6、投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

7、本承诺函有法律效力。

 投标人:(公章)

 日期: 年 月 日

**五、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人 |  |
| 报 价 | 维护保养费用：大写： 小写：  |
| 项目负责人 |  |
| 对投标文件的认同程度 |  |

法定代表人签：

时间： 年 月 日

**六、投标人近三年（消防设施维保）业绩（必须附合同复印件）。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 使用单位 | 合同金额（万元） | 合同日期 | 使用单位联系人电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注: 1、投标人应附2019年x月x日至今的类似项目业绩有关证明材料（合同复印件）新成立的公司，附最新业绩合同复印件;

2、投标人应列出近三年消防设施维保项目情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

**七、项目服务人员简介及资格证明资料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注:投标人需随此表附上主要人员的身份证、学历证书、资格证、相关业绩等相关资料的复印件。

投标人:（盖单位公章)

 法定代表人或其委托代理人:（签名）

日期: 年 月 日

**八、拟投入本项目现场使用的专用设备清单**

列表说明本项目所投入的设备明细。表格格式如下:

**拟投入本项目工作的主要设备表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 主要技术性能 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人:（盖单位公章)

 法定代表人或其委托代理人:（签名）

日期: 年 月 日

**九、投标人对医院消防设施维护保养工作可行性方案及认为需要提供的其他技术材料。**

**第六章 评分办法**

本项目采用综合评分法评审，综合评分法是根据对投标人的报价、维保方案、服务需求响应、拟投入的人员及现场使用的专用设备清单等方面按不同权重进行打分，并将综合得分按从高到低进行排序。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容 | 评分原则 | 满分 |
| 报 价（15分） | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/投标报价）×15×100% | 15分 |
| 维保方案（55分） | 根据投标人作出的维修保养服务具体承诺及所采用的流程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；故障控制和检验方法是否科学、可靠酌情评分，好的计30~55分，较好计20~30分，一般计10~20分。 | 55分 |
| 服务需求响应（16分） | 承诺服务响应时间小于等于10分钟，计16分；方案良好，承诺服务响应时间大于10分钟，小于等于30分钟，计6~10分；方案一般，响应时间大于30分钟或无方案，计0~6分。 | 16分 |
| 拟投入的人员及现场使用的专用设备清单(14分) | 根据供应商提供的人员安排科学合理，人员配备齐全等情况，酌情打分，一般计0~4分，好则计4~8分。 | 8分 |
| 根据供应商提供的专用设备清单及计量设备，配备齐全，设备先进等情况，酌情打分，一般计0~3分，好计3~6分。 | 6分 |

注：1、采用综合评分法进行打分，综合得分按从高到低进行排序;

2、供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。